

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2551 เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **(เอกสารหมายเลข 1)**

2. อัตราค่าตอบแทน

2.1 กลุ่มงานบริการ อัตราค่าตอบแทน 11,450 บาท

2.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน 15,960 บาท

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

3.1 สิทธิเกี่ยวกับการลา

3.2 สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

3.3 สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

3.4 สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด

.../ 5. คุณสมบัติทั่วไป

5. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

5.1 คุณสมบัติทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย

2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

8) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์(ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรคมายื่นด้วย

5.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **(เอกสารหมายเลข 1)**

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัคร และหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2556 ภาคเช้าเวลา 08.30 – 12.00 น. และภาคบ่ายเวลา 13.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1) สำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 21 กรกฎาคม 2556 จำนวนอย่างละ 1 ชุด

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

.../3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

7. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 200 บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

8. เงื่อนไขในการรับสมัคร

8.1 ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้

8.2 ผู้สมัครที่เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. จะต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

8.3 ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2556 ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ http://buriram.nfe.go.th

10. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

10.1 การประเมินครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1) ความรู้ความสามารถทั่วไป	50 คะแนน
2) ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	50 คะแนน

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **(เอกสารหมายเลข 2)**

.../10.2 การประเมินครั้งที่ 2

10.2 <u>การประเมินครั้งที่ 2</u> โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 (การสัมภาษณ์) ต่อไป

11. เกณฑ์การตัดสิน

11.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ**แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50** โดยจะประกาศเป็น**บัญชีจังหวัดในแต่ละตำแหน่ง**

11.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็น**ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50**

11.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**บัญชีจังหวัด ในแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร** โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

12. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

13. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรดังกล่าว หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้สอบได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน จำนวนตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้ อนึ่ง หากปรากฏว่าการดำเนินการสอบแข่งขันมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริต หรือดำเนินการผิดพลาด อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

(นางสาวทรงศรี วิระรังษิยากรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556)

ที่	ตำแหน่ง/ สังกัด		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	ตำแหน่ง กลุ่มงาน ปฏิบัติงาน จำนวน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง	เจ้าพนักงานธุรการ บริการ สำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์ 1 อัตรา 11,450 บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง 30 กันยายน 2559 (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้กรณีที่ ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ต่อเนื่อง)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ในสาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน, สาขาวิชาการบัญชี, สาขาเทคนิคการตลาด, สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปีต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาการจัดการงานทั่วไป, สาขาการจัดการสำนักงาน, สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นใดที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และงานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม รวบรวมรายงายผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556)

ที่	ตำแหน่ง/ สังกัด		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2	ตำแหน่ง กลุ่มงาน ปฏิบัติงาน จำนวน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน บริหารทั่วไป สำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์ 1 อัตรา 15,960 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง 30 กันยายน 2559 (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้กรณีที่ ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ต่อเนื่อง)	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการให้ตอบสนองนโยบายของส่วนราชการ วิเคราะห์การใช้งบประมาณ เพื่อจัดหา จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน สำรวจ รวบรวม ข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูลสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556)

ที่	ตำแหน่ง/ สังกัด		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3	ตำแหน่ง กลุ่มงาน ปฏิบัติงาน จำนวน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง	นักวิชาการพัสดุ บริหารงานทั่วไป สำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์ 1 อัตรา 15,960 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง 30 กันยายน 2559 (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้กรณีที่ ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ต่อเนื่อง)	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น คุณสมบัติ ราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556)

ที่	ตำแหน่ง/ สังกัด		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4	ตำแหน่ง กลุ่มงาน ปฏิบัติงาน จำนวน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง	นักวิชาการเงินและบัญชี บริหารทั่วไป กศน.อำเภอนาโพธิ์ 1 อัตรา 15, 960 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง 30 กันยายน 2559 (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้กรณีที่ ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ต่อเนื่อง)	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การบันทึกบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี เงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานการเงิน รายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จำทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะการปฏิบัติงานที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556)

ที่	ตำแหน่ง/ สังกัด		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5	ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป		
	ปฏิบัติงาน	1)กศน.อำเภอชำนิ 2)กศน.อำเภอนาโพธิ์ 3)กศน.อำเภอโนนดินแดง 4)กศน.อำเภอบ้านใหม่ฯ 5)กศน.อำเภอประโคนชัย 6)กศน.อำเภอปะคำ 7)กศน.อำเภอละหานทราย 8)กศน.อำเภอลำปลายมาศ 9)กศน.อำเภอสตึก 10)กศน.อำเภอหนองกี่ 11) กศน.อำเภอกระสัง		
	จำนวน	31 อัตรา		
	ค่าตอบแทน	15,960 บาท		
	สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554		
	ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง 30 กันยายน 2559 (อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้กรณีที่ ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ต่อเนื่อง)		

เอกสารหมายเลข 2

รายละเอียดเกี่ยวกับสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
ลงวันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556)

.....

1. เจ้าพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

<u>การประเมินครั้งที่ 1</u> **(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550
2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
9) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.
10) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ
11) ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป การติดต่อประสานงานทั่วไป การจัดการประชุม อบรม สัมมนา การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน

เอกสารหมายเลข 2

2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

<u>การประเมินครั้งที่ 1</u> **(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

9) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

10) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ

11) ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

12) ความรู้ทั่วไปในการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน และการจัดข้อมูลข่าวสาร

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนและบริหารแผน นโยบายและโครงการตามแนวทางของสำนักงาน กศน.

เอกสารหมายเลข 2

3. นักวิชาการพัสดุ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

<u>การประเมินครั้งที่ 1</u> **(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
9) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.
10) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ
11) ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
12) ความรู้ทั่วไปในการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน และการจัดข้อมูลข่าวสาร

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
4) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารงานการเงิน และการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เอกสารหมายเลข 2

4. นักวิชาการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

<u>การประเมินครั้งที่ 1</u> **(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
9) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.
10) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ
11) ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
12) ความรู้ทั่วไปในการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน และการจัดข้อมูลข่าวสาร

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) กฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547
2) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
4) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารงานการเงิน และการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เอกสารหมายเลข 2

5. ครู กศน.ตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

<u>การประเมินครั้งที่ 1</u> (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
9) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.
10) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ
11) ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
12) ความรู้ทั่วไปในการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน และการจัดข้อมูลข่าวสาร

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2) การจัดกิจกรรมการเรียนชุมชน
3) การทำฐานข้อมูล
4) ความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน สำหรับตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล